

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT BELANGENVERENIGING POSTACTIEVEN ABN AMRO**

### **Inleiding**

Dit huishoudelijk reglement is de uitwerking van artikel 23 van de statuten BP ABN AMRO, waarin de mogelijkheid tot het opstellen van een huishoudelijk reglement is genoemd. Vasts telling van het huishoudelijk reglement is een taak van de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.

### **Inhoud**

In dit huishoudelijk reglement verwijzen de tussen haakjes geplaatste artikelnummers naar de betreffende artikelen van de statuten.

1. Algemene ledenvergadering (art16 t/m 20)
2. Regiobijeenkomsten
3. Sociëteitsvestigingen (art. 2)
4. Bestuur (art. 9 t/m 13)
5. Deskundigen en adviseurs (art.8)
6. Contributies (art. 6 en 16)
7. Kostenvergoedingen bestuur en overige personen.

### **1. Algemene ledenvergadering (ALV)**

1. De uitnodiging tot het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering vindt plaats door alle leden, ereleden en evt. genodigden een oproepingsbrief per post of via e-mail te zenden, vergezeld van een antwoordformulier voor deelname aan de Algemene Ledenvergadering. De oproepingsbrief of e-mail wordt tenminste vijf weken vóór de datum van de Algemene Ledenvergadering verzonden en bevat een vermelding van de belangrijkste agendapunten.
2. De opgave voor deelname aan de Algemene Ledenvergadering dient tenminste drie weken voor de datum van de Algemene Ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris van het bestuur.
3. De bij de agenda behorende vergaderstukken worden tenminste één week voor de Algemene ledenvergadering toegezonden aan:
  - leden en ereleden die zich hebben aangemeld voor het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering. Indien anderen dan leden en ereleden worden uitgenodigd voor het bijwonen van de Algemene Leden Vergadering zullen ook zij de bij de agenda en behorende vergaderstukken ontvangen.

### **2. Regiobijeenkomsten**

1. Het bestuur hecht aan een zo ruim mogelijk contact met haar leden. Zij streeft ernaar elke regio minimaal eenmaal in de drie jaar te bezoeken in de vorm van een regiobijeenkomst .
2. Per cyclus van regiobijeenkomsten wordt een opzet bepaald. Informatie over Pensioen en Zorg zal onderdeel van het programma zijn. Aangezien leden van de vereniging ook voor ambassadeursbijeenkomsten worden uitgenodigd, zal informatie over de bank op het programma staan indien de actualiteit dat noodzakelijk maakt.  
Ontmoeting met oud-collega's blijft een belangrijk doel van regiobijeenkomsten.
3. De uitnodiging voor een regiobijeenkomst wordt door het bestuur verzonden aan de hand van een postcodeverdeling. Aan de leden wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan de regiobijeenkomst in het postcodegebied van hun vroegere werkplek in plaats van hun woonplaats.
4. Van regiobijeenkomsten wordt een sfeerverslag gemaakt, dat in het verenigingsorgaan verschijnt en op de website van BP ABN AMRO wordt opgenomen.

### **3. Stichting Senioren Sociëteit ABN AMRO**

1. Op initiatief van het bestuur zijn in samenwerking met de bank sociëteitsvestigingen opgericht. De BP AA richt de sociëteitsvestigingen op en houdt ze in stand; de bank financiert de sociëteitsvestigingen. Gestreefd wordt

naar een landelijk net van sociëteitsvestigingen. Om de geldstromen gescheiden te houden van de vereniging en de aansprakelijkheid van lokale bestuurders te regelen is in 2016 de Stichting Seniorensociëteit ABN AMRO opgericht. Tijdens de ALV van 2017 is besloten dat de stichting een afdeling is van de BP AA. De bestuurlijke inrichting van de Stichting is geregeld in de statuten van de Stichting.

2. Het doel van een sociëteitsvestiging is het bevorderen van contacten tussen oud collega's en het voorkomen dan wel bestrijden van eenzaamheid.. Bestuurders van sociëteitsvestigingen kunnen daartoe activiteiten ontwikkelen binnen de ruimte van een door het stichtingsbestuur goedgekeurde begroting. Voor externe activiteiten wordt altijd een financiële bijdrage van deelnemers gevraagd die minimaal de helft is van de voor die activiteit geraamde kosten.
3. Sociëteitsvestigingen kunnen fungeren als vraagbaak voor leden en kunnen ontwikkelingen signaleren die voor de BP AA van belang kunnen zijn.

#### **4. Bestuur**

1. Het bestuur houdt zich in beginsel bezig met de beleidsbepaling van de BP ABN AMRO. De missie van de BP ABN AMRO is daarbij leidend, waarbij zowel pro actief als re-actief wordt opgetreden
2. De beleidsbepaling omvat zowel de algemene, organisatorische en personele zaken als de specifieke vakdeskundigheden als Pensioenen en Zorg, Welzijn en Conditie .
3. Het bestuur kan specifieke deskundigheden inkopen of kan een beroep doen op leden waarvan de deskundigheid situationeel wordt ingezet.
4. Vergaderingen van het bestuur vinden zoveel mogelijk plaats overeenkomstig hetgeen in art. 11 van de statuten is vermeld.
5. De door het bestuur genomen besluiten worden t.b.v. het bestuur door de secretaris schriftelijk vastgelegd.

#### **5. Deskundigen en adviseurs**

1. Het bestuur resp. de bestuurders kunnen het initiatief nemen tot het instellen van (tijdelijke) werkgroepen om specifieke onderwerpen uit te werken, die actueel zijn of worden. Werkgroepen kunnen de vereniging op geen enkele wijze binden of namens de vereniging verplichtingen aangaan.
2. Op dezelfde wijze kan op individuele basis deskundigen of adviseurs worden gevraagd een bijdrage te leveren aan het beleid van BP ABN AMRO.
3. Besluitvorming over de resultaten van zulke inspanningen blijft voorbehouden aan het bestuur resp. een door het bestuur daartoe gemachtigd persoon.
4. Uit leden van de BP AA is een Raad van Advies ingesteld die het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert over zaken van beleidsmatig en/of strategisch belang. Het bestuur vergadert minimaal één keer per jaar met de leden van de raad. De Raad van Advies bestaat uit tenminste vier leden die door het bestuur worden gevraagd en aangesteld.

#### **6. Contributie**

1. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering voor het jaar, volgend op het jaar waarin de ALV plaatsvond waarin en dit besluit werd genomen. Van dit besluit wordt mededeling gedaan in het verenigingsorgaan.
2. De contributie is verschuldigd in het jaar waarop de contributie betrekking heeft. De inning vindt plaats in het eerste kwartaal.
3. Incasso van contributie vindt éénmaal per jaar plaats in het eerste kwartaal uit hoofde van een afgegeven incassomachtiging.
4. Wanneer geen incassomachtiging is afgegeven ontvangt het betreffend lid een factuur voor de verschuldigde jaarcontributie.
5. Vanaf 1 januari 2016 is het afgeven van een machtiging tot automatische incasso voorwaarde voor het lidmaatschap. Voor leden die zich in de eerste helft van een kalenderjaar aanmelden begint de contributieplicht per 1 juli van dat jaar. Voor leden die zich aangemeld hebben in de tweede helft van een kalenderjaar begint de contributieplicht op 1 januari van het daaropvolgend jaar.
6. Er vindt geen restitutieplaats bij tussentijdse opzegging of overlijden van een lid.

## **7. Kostenvergoedingen bestuur en overige personen**

1. Bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding die de fiscaalvrije grens niet overschrijdt.
2. De kostenvergoedingen ten behoeve van bestuurders, en door het bestuur ingeschakelde personen worden door het bestuur vastgesteld resp. gewijzigd in een bestuursvergadering.  
Een en ander wordt vastgelegd in een "regeling kostenvergoedingen voor bestuur en overige personen".
3. De door het bestuur vastgestelde regeling kostenvergoedingen wordt ter kennis gebracht van:
  - bestuurders
  - leden van de vereniging
  - leden van (tijdelijke) werkgroepen
  - medewerkers van het secretariaat

**Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van 22 maart 2017.**