



Titel:	Privacyreglement	Hoofdstuk:	2
Autorisator:	M.Hoosemans	Rubriek:	4
Versiedatum:	13-12-2012	Evaluatiedatum:	1-03-2016

## Privacyreglement voor cliënten

### 1. Begripsbepalingen

- 1.1 *persoonsgegevens*: elk gegeven dat herleidbaar is tot een natuurlijk persoon;
- 1.2 *zorggegevens*: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
- 1.3 *verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- 1.4 *verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
- 1.5 *verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- 1.6 *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- 1.7 *verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- 1.8 *bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- 1.9 *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger;
- 1.10 *derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- 1.11 *ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;



Titel:	Privacyreglement	Hoofdstuk:	2
Autorisator:	M.Hoosemans	Rubriek:	4
Versiedatum:	13-12-2012	Evaluatiedatum:	1-03-2016

- 1.12 *toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat de hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt; indien deze toestemming door betrokkene mondeling wordt gegeven, zal deze mondelinge toestemming door of namens de verantwoordelijke schriftelijk worden bevestigd;
- 1.13 *het College bescherming persoonsgegevens*: het college dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
- 1.14 *klachtencommissie*: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

## **2. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens.

Dit reglement is van toepassing binnen alle bureau's en steunpunten van MEE West Brabant en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens.

## **3. Doel**

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen WBP en - voor zover van toepassing - de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO en de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, verder te noemen BOPZ;

## **4. Vertegenwoordiging**

Mensen met een beperking zijn soms niet in staat om zelfstandig hun rechten uit te oefenen, in welk geval ruimte bestaat voor optreden door een vertegenwoordiger. De verantwoordelijke houdt zich bij de toepassing van de WBP aan de volgende aan de WGBO ontleende regels:

- 4.1 Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd, in de plaats van de betrokkene;
- 4.2 Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar nog niet de leeftijd van 18 jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake;



Titel:	Privacyreglement	Hoofdstuk:	2
Autorisator:	M.Hoosemans	Rubriek:	4
Versiedatum:	13-12-2012	Evaluatiedatum:	1-03-2016

- 4.3 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd op;
- 4.4 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van zestien tot achttien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen dienen de ouder(s), dan wel de voogd te worden beschouwd als derden;
- 4.5 Indien de betrokkene achttien jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
- de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
  - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
  - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze ontbreekt of de persoon dat niet wenst;
  - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- 4.6 Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen om in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
- 4.7 De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger altijd worden ingetrokken.
- 4.8 De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- 4.9 Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jgens deze vertegenwoordiger.

## **5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

Teneinde de verwerking van persoonsgegevens te voorzien van een rechtmatige basis zal MEE West Brabant zich aan de volgende regels houden:

- 5.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.



Titel:	Privacyreglement	Hoofdstuk:	2
Autorisator:	M.Hoosemans	Rubriek:	4
Versiedatum:	13-12-2012	Evaluatiedatum:	1-03-2016

- 5.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt op een wijze die verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 5.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Dit betekent dat de registratie van de persoonsgegevens moet passen binnen het voor die registratie omschreven doel, alsmede dat de aard en de omvang van de verzamelde gegevens dusdanig is, dat het doel van de registratie daarmee wordt bewerkstelligd.
- 5.4 De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement<sup>1</sup>.
- 5.5 De verantwoordelijke heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat een niet aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen bewerker van de persoonsgegevens zich contractueel gebonden weet aan dit reglement.

## **6. Verwerking van persoonsgegevens binnen de MEE West Brabant en informeren van betrokkene**

Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid, handicap of beperking mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene voor deze verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend middels het ondertekenen van de toestemmingsverklaring. De verantwoordelijke informeert elke betrokkene die ingeschreven staat over de wijze waarop MEE West Brabant met de persoonsgegevens omgaat. Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van de MEE West Brabant is geen expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling vereist is voor de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst tussen betrokkene en MEE West Brabant en noodzakelijk is voor een goede begeleiding of ondersteuning aan betrokkene dan wel het beheer en management van MEE West Brabant.

---

<sup>1</sup> *De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.*



Titel:	Privacyreglement	Hoofdstuk:	2
Autorisator:	M.Hoosemans	Rubriek:	4
Versiedatum:	13-12-2012	Evaluatiedatum:	1-03-2016

Uitwisseling van gegevens tussen MEE West Brabant en andere MEE-organisaties is slechts mogelijk met toestemming van betrokkene en alleen in geval de ondersteuning van betrokkene aan een andere MEE West Brabant wordt overgedragen.

## **7. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden**

Voor de verwerking van persoonsgegevens die bestaat uit het verstrekken van persoonsgegevens aan personen buiten de MEE West Brabant of aan andere instellingen is de toestemming van betrokkene vereist. Voor de gevallen waarin aan dit vereiste niet hoeft te voldaan volgt de MEE West Brabant de regeling in de WGBO (art. 7:457 BW). Dit betekent dat geen toestemming is vereist indien de verstrekking plaatsvindt op grond van een wettelijk voorschrift, aan de vertegenwoordiger van de betrokkene of aan anderen binnen een "behandelteam" (= ondersteuning bij MEE) die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst met betrokkene als bedoeld in lid 2 van art. 7:457 BW.

## **8. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

- 8.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van, alsmede het recht op verstrekking van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 8.2 De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 8.3 Een mogelijke beperkinggrond of weigeringgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen. Een besluit tot weigering of beperking wordt genomen door de directie van de MEE West Brabant. Het besluit kan voor toetsing worden voorgelegd aan de klachtencommissie.
- 8.4 Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

## **9. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

- 9.1 Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd/vernietigd.
- 9.2 De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van



Titel:	Privacyreglement	Hoofdstuk:	2
Autorisator:	M.Hoosemans	Rubriek:	4
Versiedatum:	13-12-2012	Evaluatiedatum:	1-03-2016

de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

- 9.3 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering / vernietiging in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd.
- 9.4 Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering / vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd.

## **10. Bewaartermijn van gegevens**

- 10.1 Persoonsgegevens worden tot 5 jaar na beëindiging van het contact met de betrokkene bewaard, tenzij met de betrokkene schriftelijk een langere bewaartermijn is afgesproken.
- 10.2 Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken worden de persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd / vernietigd.

## **11. Beveiliging**

De WBP verplicht de verantwoordelijke technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

- 11.1 Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig is voor het doel van de verzameling.
- 11.2 Alleen direct betrokken medewerkers binnen het relevantie criterium van de dienstverlening, hebben inzage in persoonsgegevens.
- 11.3 Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden, ruimten.
- 11.4 Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien.
- 11.5 Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.

In dit kader wordt onder de term "medewerkers" eveneens begrepen: invalkrachten en stagiaires. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid rust deze categorie medewerkers expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit reglement.



Titel:	Privacyreglement	Hoofdstuk:	2
Autorisator:	M.Hoosemans	Rubriek:	4
Versiedatum:	13-12-2012	Evaluatiedatum:	1-03-2016

## **12. Klachten**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- 12.1 verantwoordelijke;
- 12.2 de binnen instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
- 12.3 het CBP verzoekt een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP;
- 12.4 dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WPB neergelegde beroepsmogelijkheden.

## **13. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement**

- 13.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
- 13.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
- 13.3** Dit reglement is per 13 december 2012 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.